

شرح وظایف مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- برنامه ریزی و تلاش در راستای تحقق اهداف برنامه استراتژیک دانشگاه در حوزه تحصیلات تکمیلی
- نظارت بر اجرای دقیق آیین نامه ها و مقررات مرتبط با دوره های تحصیلات تکمیلی
- اطلاع رسانی، پیگیری و نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده
- برگزاری و شرکت منظم در جلسات شورای تحصیلات
- تلاش جهت ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش ها و پژوهش های مرتبط با دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- برنامه ریزی و تلاش جهت تسهیل فرایندهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر اجرای به موقع آزمون های جامع و جلسات مرتبط با پایان نامه
- تعامل مثبت و سازنده با دانشجویان تحصیلات تکمیلی و تلاش جهت بررسی و حل مشکلات ایشان
- پیگیری بروزرسانی محتوای سایت واحد تحصیلات تکمیلی و سامان دهی مجدد اطلاعات در صورت لزوم