

بسمه تعالی

# استانداردهای اعتبار بخشی موسسه ای دانشگاههای علوم پزشکی

(مصوب اولین جلسه کمیسیون ملی اعتبار بخشی در تاریخ ۹۴/۱۱/۱۸)

متن استانداردها و نشانگرها...

## A<sub>1</sub> - حوزه رسالت و اهداف

### S<sub>1</sub>A<sub>1</sub> - مشخص بودن رسالت (Mission) و اهداف دانشگاه و واحدهای تحت پوشش

- I<sub>1</sub>S<sub>1</sub>A<sub>1</sub> - وجود اهداف بلند مدت و کوتاه مدت مکتوب برای دانشگاه و واحدهای تحت پوشش (الزامی)
- I<sub>2</sub>S<sub>1</sub>A<sub>1</sub> - آگاهی اعضا هیئت علمی و کارکنان ارشد از رسالتها و اهداف دانشگاه و واحدهای تحت پوشش (الزامی)
- I<sub>3</sub>S<sub>1</sub>A<sub>1</sub> - مشخص بودن فرایند اعمال تغییرات ضروری در اهداف و رسالت‌های دانشگاه و واحدهای تحت پوشش (ترجیحی)

### S<sub>2</sub>A<sub>1</sub> - جامعیت و صراحت رسالت و اهداف تدوین شده

- I<sub>1</sub>S<sub>2</sub>A<sub>1</sub> - تدوین اهداف به تفکیک در حوزه های آموزش - پژوهش - ارائه خدمات (الزامی)
- I<sub>2</sub>S<sub>2</sub>A<sub>1</sub> - مشخص بودن مسئولیتهای دانشگاه و واحدهای تحت پوشش در قبال جامعه (الزامی)
- I<sub>3</sub>S<sub>2</sub>A<sub>1</sub> - تناسب اهداف مؤسسه با برنامه های توسعه کشور و منابع در اختیار مؤسسه (الزامی)

### S<sub>3</sub>A<sub>1</sub> - وجود ساز و کار مشخص برای بررسی میزان تحقق اهداف مؤسسه و واحدهای تحت پوشش

- I<sub>1</sub>S<sub>3</sub>A<sub>1</sub> - مشخص بودن فرآیندهای سنجش میزان تحقق اهداف (الزامی)
- I<sub>2</sub>S<sub>3</sub>A<sub>1</sub> - وجود گزارشهای ادواری مبنی بر میزان دستیابی به اهداف (ترجیحی)
- I<sub>3</sub>S<sub>3</sub>A<sub>1</sub> - وجود گزارشهای مستند از میزان پیشرفت و یا تجدید نظر و اصلاح اهداف (الزامی)

### S<sub>4</sub>A<sub>1</sub> - مشارکت دست اندرکاران مؤسسه در تدوین بیانیه رسالت و اهداف

- I<sub>1</sub>S<sub>4</sub>A<sub>1</sub> - مشارکت مدیران ارشد مؤسسه در تدوین بیانیه رسالت و اهداف مؤسسه (الزامی)
- I<sub>2</sub>S<sub>4</sub>A<sub>1</sub> - وجود روشهای مدون برای مشارکت گروههای منتخب دانشجویان - اعضا هیئت علمی و کارکنان در تدوین اهداف مؤسسه (ترجیحی)
- I<sub>3</sub>S<sub>4</sub>A<sub>1</sub> - مشارکت گروههای منتخب هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان در تدوین رسالت و اهداف مؤسسه (ترجیحی)
- I<sub>4</sub>S<sub>4</sub>A<sub>1</sub> - مشخص بودن شیوه انتخاب گروههای منتخب دانشجویان، اعضا هیئت علمی و کارکنان کمیته های تدوین اهداف مؤسسه (ترجیحی)

## A2 - حوزه مدیریت

**S1A2 - وجود سازوکارهای مناسب برای پایش ساختار سازمانی مؤسسه و پیشنهاد تغییرات لازم**

- I1S1A2 - وجود کمیته پایش و بهبود ساختار در مؤسسه (ترجیحی)
- I2S1A2 - وجود گزارشهای مستند از عملکرد کمیته پایش و بهبود ساختار مؤسسه (ترجیحی)

**S2A2 - وجود سازوکار مدون برای اصلاح فرایندهای تصمیم گیری و انجام وظایف مؤسسه**

- I1S2A2 - مکتوب و روشن بودن فرایندهای تصمیم گیری در سازمان (الزامی)
- I2S2A2 - وجود کمیته پایش و اصلاح فرایندها در تمامی واحدهای سازمانی تحت پوشش (ترجیحی)
- I3S2A2 - وجود مستندات قابل ارزیابی از عملکرد کمیته اصلاح فرایندها (ترجیحی)

**S3A2 - روشن و مکتوب بودن وظایف و حدود اختیارات افراد شاغل در مؤسسه**

- I1S3A2 - روشن و مکتوب بودن شرح وظایف و حدود اختیارات کارکنان در کلیه سطوح مدیریتی (الزامی)
- I2S3A2 - روشن و مکتوب بودن شرح وظایف و حدود اختیارات افراد حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مؤسسه (ترجیحی)
- I3S3A2 - مطلع بودن افراد از شرح وظایف محوله، حقوق و حدود اختیارات خود و سایر همکاران (الزامی)
- I4S3A2 - اعلام عمومی شرح وظایف اصلی کارکنان به نحوی که برای مراجعان قابل رویت باشد (الزامی)
- I5S3A2 - وجود ساز و کار معین برای تعیین، تجدید نظر، اصلاح و اطلاع رسانی در مورد شرح وظایف (ترجیحی)

**S4A2 - اهتمام مدیریت دانشگاه به تدوین شیوه نامه های مناسب برای اجرای نظام مند مقررات و وظایف**

- I1S4A2 - سازگاری آیین نامه های داخلی با مقررات کشوری (الزامی)
- I2S4A2 - وجود سازوکار مدون برای مشارکت افراد ذیربط در تدوین آیین نامه ها (ترجیحی)
- I3S4A2 - مکتوب و در دسترس بودن آیین نامه های داخلی و مقررات عمومی در واحدهای ذیربط (الزامی)
- I4S4A2 - اطلاع رسانی مناسب به افراد ذیربط در مورد آیین نامه های داخلی و مقررات عمومی (الزامی)
- I5S4A2 - آگاهی مدیران و افراد ذیربط در مورد آیین نامه های داخلی و مقررات عمومی (الزامی)
- I6S4A2 - جامعیت، صراحت و سازگاری مفاد آیین نامه ها با یکدیگر (الزامی)

**S5A2 - انتصاب مدیران براساس ملاکهای روشن**

- I1S5A2 - روشن و مکتوب بودن ملاکهای انتصاب در هر یک از سمتهای مدیریتی (ترجیحی)
- I2S5A2 - مرتبط بودن سوابق کاری و تحصیلی فرد با مسؤولیت محوله (ترجیحی)
- I3S5A2 - وجود کمیته مشخص برای نظارت بر انتصابات و بهبود معیارهای انتصابات مدیران (ترجیحی)
- I4S5A2 - انجام فعالیت مدیران در محل وقوع پستهای سازمانی (ترجیحی)

## S6A2- وجود نظام ارزشیابی مناسب از عملکرد کارکنان

- I1S6A2- مرتبط بودن فرمهای ارزشیابی با شرح وظایف و انتظارات شغلی کارکنان (الزامی)
- I2S6A2- وجود سازوکار مستند و علمی برای ارزشیابی سالیانه عملکرد مدیران (در تمام سطوح) (الزامی)
- I3S6A2- انجام ارزشیابی عملکرد کارکنان در فواصل مشخص (حداقل یکبار در سال) (الزامی)
- I4S6A2- مستند و علمی بودن شیوه گردآوری اطلاعات ارزشیابی (الزامی)
- I5S6A2- مناسب بودن نحوه بازخورد نتایج ارزشیابی به کارکنان و بکارگیری نتایج آنها (الزامی)

## S7A2- وجود ساز و کار مناسب برای بررسی نتایج طرحها و برنامه ها

- I1S7A2- وجود گزارشهای پیشرفت برنامه ها و طرحها (ترجیحی)
- I2S7A2- وجود نهاد مسؤول برای بررسی گزارش پیشرفت طرحها و برنامه ها (نظیر مدیریت آمار و اطلاع رسانی) (ترجیحی)
- I3S7A2- وجود ساز و کار مناسب برای اصلاح طرحها و برنامه ها براساس نتایج ارزشیابی (ترجیحی)

## S8A2- وجود نظام اطلاعات مدیریت (MIS) مناسب در سازمان

- I1S8A2- دسترسی آسان پرسنل ذیربط به آخرین تغییرات در مقررات و آیین نامه های جاری مؤسسه (الزامی)
- I2S8A2- امکان پایش عملیات سازمان و پیشرفت برنامه ها از طریق سیستم اطلاعات مدیریت (MIS) (ترجیحی)
- I3S8A2- امکان دسترسی آسان مدیران به اطلاعات مرتبط با کارکنان از طریق سیستم اطلاعات مدیریت (MIS) (الزامی)
- I4S8A2- امکان دسترسی آسان مدیران و افراد ذیربط به اطلاعات مرتبط با منابع (فیزیکی، مالی، و انسانی) سازمان از طریق سیستم اطلاعات مدیریت (MIS) (ترجیحی)
- I5S8A2- استفاده بهینه از سیستم اطلاعات مدیریت مؤسسه و پرهیز از درخواست گزارشهای تکراری در سازمان (ترجیحی)
- I6S8A2- امکان دسترسی آسان مدیران و افراد ذیربط به گزارش عملکرد سازمان از طریق سیستم اطلاعات مدیریت (MIS) (ترجیحی)
- I7S8A2- استفاده از (MIS) برای افزایش سرعت و صحت فرآیندهای سازمان (نظیر صدور احکام، ارزشیابی، ...) (ترجیحی)
- I8S8A2- امکان دسترسی مدیران ارشد به مدارک و اسناد رسمی سازمان (نظیر اساسنامه، مدارک تاسیس، اسناد مالکیت، ...) (ترجیحی)
- I9S8A2- امکان ارائه گزارشهای متنوع براساس نیاز مدیریت از طریق (MIS) (ترجیحی)

## S9A2- مناسب بودن فرایند تخصیص بودجه در دانشگاه

- I1S9A2- وجود گزارشهای سالیانه مبنی بر هزینه بودجه در قالب برنامه های مدون (الزامی)
- I2S9A2- وجود گزارشهای ادواری از نحوه تحقق درآمدهای اختصاصی به تفکیک واحدهای گوناگون (الزامی)

- $I_3S_9A_2$  - تخصیص بودجه به واحدهای گوناگون بر اساس شاخصهای معین (الزامی)
- $I_4S_9A_2$  - اطلاع واحدهای زیر مجموعه مؤسسه از میزان اعتبارات سالیانه (الزامی)
- $I_5S_9A_2$  - وجود گزارشهای عملکرد کلیه واحدها به تفکیک از نحوه هزینه بودجه (الزامی)
- $I_6S_9A_2$  - وجود برنامه های کوتاه مدت - میان مدت و بلند مدت برای تأمین منابع مالی مؤسسه (ترجیحی)

#### **$S_{10}A_2$ - وجود سیاست تفویض اختیار در مؤسسه**

- $I_1S_{10}A_2$  - وجود مدارک مبنی بر انجام تفویض اختیار به کلیه رده های سازمانی ممکن (ترجیحی)
- $I_2S_{10}A_2$  - وجود برنامه مشخص برای تفویض اختیار در هر یک از حوزه های اداری مالی، پژوهشی، آموزشی، خدماتی (ترجیحی)
- $I_3S_{10}A_2$  - وجود مدارک نشان دهنده ارزشیابی نتایج تفویض اختیارات (ترجیحی)

#### **$S_{11}A_2$ - آمادگی مؤسسه برای واگذاری وظایف به بخش غیردولتی و کاهش تصدی دولتی**

- $I_1S_{11}A_2$  - وجود برنامه های مشخص برای کاهش تصدی دولتی در مؤسسه (ترجیحی)
- $I_2S_{11}A_2$  - وجود کمیته های تصمیم گیری برای واگذاری وظایف به بخش غیردولتی (ترجیحی)
- $I_3S_{11}A_2$  - وجود مدارک مبنی بر واگذاری وظایف به بخش غیردولتی (ترجیحی)
- $I_4S_{11}A_2$  - وجود مدارک نشاندهنده ارزشیابی نتایج حاصل از واگذاری وظایف به بخش غیردولتی (ترجیحی)

#### **$S_{12}A_2$ - رضایتمندی خدمت گیرندگان از دانشگاه**

- $I_1S_{12}A_2$  - وجود نظامی برای سنجش میزان رضایتمندی کارکنان، اعضای هیأت علمی، دانشجویان و مراجعان (الزامی)
- $I_2S_{12}A_2$  - وجود گزارشهای مستند در مورد بکارگیری نتایج نظرسنجی ها برای بهبود فرآیندها (الزامی)

#### **$S_{13}A_2$ - میزان موفقیت مؤسسه در جهت جذب منابع غیردولتی (بنیادها، خیریه ها، افراد نیکوکار)**

- $I_1S_{13}A_2$  - وجود دفتر یا واحد مشخص برای جذب کمکهای مردمی (ترجیحی)
- $I_2S_{13}A_2$  - روند رو به رشد نسبت بودجه جذب شده از منابع غیردولتی به بودجه عمومی مؤسسه در سال (ترجیحی)
- $I_3S_{13}A_2$  - وجود برنامه برای جذب کمکهای مردمی (ترجیحی)

### A3- حوزه منابع و امکانات

#### S1A3- مناسب بودن فضای فیزیکی جهت انجام امور ستادی مؤسسه

- I1S1A3- تناسب فضای اداری با تعداد کارکنان (ترجیحی)
- I2S1A3- وجود اتاقهایی جهت تشکیل جلسات و شوراها (ترجیحی)
- I3S1A3- وجود خط تلفن مستقل برای کلیه اتاقهای ستادی (ترجیحی)
- I4S1A3- وجود تابلوهای راهنما برای ساختمانها و محوطه عمومی (الزامی)
- I5S1A3- وجود آسانسور در ساختمانهای بلندتر از چهار طبقه (ترجیحی)
- I6S1A3- امکان دسترسی آسان معلولین به قسمتهای مختلف ساختمان (الزامی)
- I7S1A3- وجود فضای مناسب برای انتظار مراجعین (در واحدهایی که تعداد مراجعین زیاد است) (ترجیحی)
- I8S1A3- رعایت نظافت و مناسب بودن تعداد سرویسهای بهداشتی (الزامی)
- I9S1A3- وجود نمازخانه در ساختمانها (ترجیحی)
- I10S1A3- مناسب بودن نور، تهویه، حرارت و برودت ساختمان (الزامی)

#### S2A3- فضاها و امکانات مناسب برای استفاده کارکنان و مراجعان

- I1S2A3- وجود توقفگاه مناسب در اطراف ساختمانها (ترجیحی)
- I2S2A3- وجود پارکها و فضای سبز در اطراف ساختمانها (ترجیحی)
- I3S2A3- وجود رستوران و کافه تریا در محوطه ساختمان (ترجیحی)

#### S3A3- قابل دسترس بودن فضای مناسب ورزشی برای مؤسسه

- I1S3A3- وجود سالنهای ورزشی مناسب سرپوشیده (ترجیحی)
- I2S3A3- مجهز بودن سالنها به نور، حرارت، برودت، تهویه و کف پوش مناسب (ترجیحی)
- I3S3A3- وجود زمینهای ورزشی سرباز، چمن و غیر چمن (ترجیحی)
- I4S3A3- وجود برنامه مشخص برای استفاده دانشجویان و کارکنان از تأسیسات ورزشی (ترجیحی)

#### S4A3- در دسترس بودن مهد کودک و کودکستان برای کارکنان و دانشجویان مؤسسه

- I1S4A3- رعایت استانداردهای سازمان بهزیستی در مهد کودک متعلق به (یا طرف قرارداد) مؤسسه (ترجیحی)
- I2S4A3- وجود ضوابط مشخص برای استفاده کارکنان و دانشجویان از مهد کودک (ترجیحی)

#### S5A3- در دسترس بودن وسایل نقلیه عمومی برای کارکنان و دانشجویان (در صورت نیاز)

- I1S5A3- وجود سرویسهای ایاب و ذهاب کارکنان (الزامی)
- I2S5A3- وجود سرویسهای ایاب و ذهاب برای دانشجویان (ترجیحی)

### S6A3- وجود فضا و امکانات فیزیکی مناسب در دانشکده ها

- I1S6A3- کافی بودن تعداد کلاسها به نسبت دانشجویان و واحدهای درسی ارائه شده (الزامی)
- I2S6A3- مناسب بودن فضای کلاسها (به لحاظ اندازه، نور، تهویه، حرارت و برودت، تمیزی، صندلی) (الزامی)
- I3S6A3- استفاده بهینه دانشکده از فضاهای آموزشی (ترجیحی)
- I4S6A3- کافی بودن تعداد آزمایشگاهها به نسبت دانشجویان و دروس آزمایشگاهی (الزامی)
- I5S6A3- مناسب بودن فضای آزمایشگاهها (به لحاظ اندازه، نور، تهویه، حرارت و برودت، تمیزی، صندلی) (الزامی)
- I6S6A3- وجود یا دسترسی آسان دانشکده ها به سالن اجتماعات مناسب (با تجهیزات کافی) (ترجیحی)
- I7S6A3- استفاده بهینه دانشکده ها از آزمایشگاهها (ترجیحی)
- I8S6A3- در اختیار بودن فضای دفتری مناسب برای هر کدام از اساتید تمام وقت که از نور کافی و امکانات لازم برخوردار باشد (تلفن، حرارت، برودت، اتصال به شبکه اطلاع رسانی) (ترجیحی)
- I9S6A3- قابل دسترس بودن اتاقهای هیئت علمی برای دانشجویان (الزامی)
- I10S6A3- کفایت و کیفیت سرویسهای بهداشتی (ترجیحی)
- I11S6A3- در دسترس بودن نمازخانه مناسب برای دانشکده (ترجیحی)
- I12S6A3- مناسب بودن فضای آموزشی ویژه دوره های تحصیلات تکمیلی (انعطاف پذیری کلاسها برای آموزش گروههای کوچک و آموزش انفرادی) (ترجیحی)
- I13S6A3- کافی بودن اتاقهای اختصاص داده شده به دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی (ترجیحی)
- I14S6A3- دسترسی آسان به تجهیزات و خدمات رسانه ای در کلاسها (پروژکتور، ویدیو، کامپیوتر، سیستم صوتی) (ترجیحی)
- I15S6A3- وجود تابلو اعلانات اختصاصی برای هر گروه آموزشی و مدیریت دانشکده ها (الزامی)
- I16S6A3- وجود تابلوهای راهنما در دانشکده ها (الزامی)
- I17S6A3- استفاده بهینه از فضای اداری دانشکده (ترجیحی)

### S7A3- رعایت استانداردهای ایمنی در دانشکده ها

- I1S7A3- اطلاع مسوول خدمات دانشکده از استانداردهای ایمنی و رعایت استانداردهای ایمنی در فضاهای دانشکده (الزامی)
- I2S7A3- اطلاع مسوول آزمایشگاهها از استانداردهای ایمنی و رعایت استانداردهای ایمنی در آزمایشگاهها (الزامی)
- I3S7A3- اطلاع مسوول تاسیسات از استانداردهای ایمنی و رعایت استانداردهای ایمنی در تاسیسات (الزامی)

### S8A3- مناسب بودن فضای اختصاص داده شده به دانشجویان جهت فعالیتهای انفرادی، گروهی

9

#### فوق برنامه

- I1S8A3- وجود اتاقهایی جهت انجام فعالیتهای فوق برنامه علمی، فرهنگی و اجتماعی (ترجیحی)
- I2S8A3- اختصاص قفسه (کمد) قفل دار شخصی به دانشجویان (ترجیحی)

I<sub>3</sub>S<sub>8</sub>A<sub>3</sub> - وجود فضای مکالمه، (استراحتگاه)، و خدمات غذایی برای دانشجویان در درون یا نزدیکی دانشکده (ترجیحی)

### S<sub>9</sub>A<sub>3</sub> - دسترسی آسان به خدمات تکثیر جهت دانشجویان و هیأت علمی

I<sub>1</sub>S<sub>9</sub>A<sub>3</sub> - وجود دستگاههای تکثیر مناسب که در طول ساعات اداری ارائه خدمت نماید. (الزامی)

I<sub>2</sub>S<sub>9</sub>A<sub>3</sub> - رضایت دانشجویان و اعضای هیأت علمی از خدمات تکثیر ارائه شده. (ترجیحی)

### S<sub>10</sub>A<sub>3</sub> - وجود امکانات مناسب برای آموزش مهارتهای عملی به دانشجویان (Skill lab)

I<sub>1</sub>S<sub>10</sub>A<sub>3</sub> - وجود فضای ویژه جهت مشاهده و تمرین مهارتهای عملی (الزامی)

I<sub>2</sub>S<sub>10</sub>A<sub>3</sub> - وجود تجهیزات مناسب و کافی جهت مشاهده و تمرین مهارتهای عملی به تفکیک هر رشته (الزامی)

I<sub>3</sub>S<sub>10</sub>A<sub>3</sub> - وجود برنامه مناسب و مکتوب برای استفاده از امکانات Skill Lab (الزامی)

I<sub>4</sub>S<sub>10</sub>A<sub>3</sub> - استفاده کافی از امکانات Skill lab برای تقویت آموزش عملی (ترجیحی)

I<sub>5</sub>S<sub>10</sub>A<sub>3</sub> - مراعات استانداردهای کشوری تدوین شده در حوزه معاونت آموزشی وزارت متبوع (ترجیحی)

I<sub>6</sub>S<sub>10</sub>A<sub>3</sub> - مکتوب بودن اهداف آموزشی و وظایف دانشجویان و فراگیران هر دوره در Skill Lab (الزامی)

### S<sub>11</sub>A<sub>3</sub> - وجود امکانات و تجهیزات مناسب آزمایشگاهی

I<sub>1</sub>S<sub>11</sub>A<sub>3</sub> - تناسب تعداد آزمایشگاهها با رشته ها و دوره های تحصیلی و تعداد دانشجویان (الزامی)

I<sub>2</sub>S<sub>11</sub>A<sub>3</sub> - تناسب تجهیزات آزمایشگاهی با اهداف آموزشی و پژوهشی و تعداد دانشجویان (الزامی)

I<sub>3</sub>S<sub>11</sub>A<sub>3</sub> - به روز بودن تجهیزات آزمایشگاهی (ترجیحی)

I<sub>4</sub>S<sub>11</sub>A<sub>3</sub> - وجود کارشناس متخصص برای استفاده و نگهداری تجهیزات (ترجیحی)

I<sub>5</sub>S<sub>11</sub>A<sub>3</sub> - وجود سیستمی برای جایگزینی یا تعمیر تجهیزات (ترجیحی)

I<sub>6</sub>S<sub>11</sub>A<sub>3</sub> - وجود گزارشهایی (مستنداتی) مبنی بر سهولت در استفاده و دسترسی به دستگاهها برای محققین در رشته

های مرتبط (ترجیحی)

I<sub>7</sub>S<sub>11</sub>A<sub>3</sub> - وجود شناسنامه تجهیزات (شامل دستورالعمل استفاده، دستورالعمل نگهداری و مشخصات دستگاه) (الزامی)

### S<sub>12</sub>A<sub>3</sub> - وجود تسهیلات مناسب برای نگهداری حیوانات آزمایشگاهی

I<sub>1</sub>S<sub>12</sub>A<sub>3</sub> - وجود فضای مناسب و اختصاصی برای نگهداری و تکثیر حیوانات آزمایشگاهی (ترجیحی)

I<sub>2</sub>S<sub>12</sub>A<sub>3</sub> - مراعات استانداردهای بهداشتی در آزمایشگاه نگهداری حیوانات و تأیید آن توسط اداره دامپزشکی محل

(ترجیحی)

I<sub>3</sub>S<sub>12</sub>A<sub>3</sub> - وجود کارکنان با تجربه مرتبط برای اداره آزمایشگاه حیوانات (ترجیحی)

I<sub>4</sub>S<sub>12</sub>A<sub>3</sub> - تناسب فضا و امکانات آزمایشگاه حیوانات با نیازهای آموزشی و پژوهشی استادان و دانشجویان تحصیلات

تکمیلی مرتبط (ترجیحی)



### S13A3- مناسب بودن امکانات و خدمات کتابخانه دانشکده ها و بیمارستانهای آموزشی تحت پوشش

I1S13A3- تناسب فضای سالنهای مطالعه با تعداد دانشجویان و اعضا هیأت علمی (به ازای هر ۲۰ کاربر یک صندلی)  
(الزامی)

I2S13A3- وجود حد اقل یک جلد از کتابهای مرجع عمومی (فرهنگها، دائرةالمعارف..) در موسسه (الزامی)

I3S13A3- وجود فرآیندی جهت تامین تعداد کافی از کتابهای مرجع تخصصی (رفرنسها و منابع اعلام شده امتحانی)  
در موسسه (ترجیحی)

I4S13A3- وجود فرآیندی جهت سفارش و تامین مجلات مرجع اعلام شده از طرف هیئت بورد برای رشته های  
تحصیلات تکمیلی دائر در موسسه به صورت چاپی یا الکترونیک (الزامی)

I5S13A3- دسترسی به منابع سمعی-بصری (CD، نوارهای صوتی و تصویری...) (ترجیحی)

I6S13A3- وجود حداقل یک نفر کتابداراطلاع رسان در کتابخانه (الزامی)

I7S13A3- وجود حد اقل یک نفر کتابدار بخش مرجع در کتابخانه (ترجیحی)

I8S13A3- وجود امکانات دسترسی به شبکه اینترنت و بانکهای اطلاعاتی و منابع الکترونیک (الزامی)

I9S13A3- وجود فهرست منابع موجود در کتابخانه با پوشش ۱۰۰٪ در محل کتابخانه (سیستم OPAC):  
Online Public Access Catalogue (الزامی)

I10S13A3- امکان دسترسی آسان به OPAC از طریق شبکه اینترنت (ترجیحی)

I11S13A3- وجود سیستم تامین مدرک (ترجیحی)

I12S13A3- ارائه خدمات پرینت و کپی در محل کتابخانه ها (ترجیحی)

I13S13A3- ارائه خدمات کتابخانه به طور مرتب و حد اقل ۱۲ ساعت در روز (ترجیحی)

I14S13A3- وجود سیستمی برای ارائه خدمات کتابداری و اطلاع رسانی به فارغ التحصیلان (مشمولین آموزش  
مداوم) (ترجیحی)

I15S13A3- وجود برنامه کوتاه مدت و بلند مدت برای نگهداری و ارتقا خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی  
(ترجیحی)

I16S13A3- وجود صفحه خانه (home page) برای کتابخانه در پایگاه اطلاعاتی موسسه که حد اقل هر ۱۰ روز  
یکبار

روز آمد شود (ترجیحی)

I17S13A3- جذب ۱۰۰٪ اعتبارات تخصیص یافته برای تامین منابع چاپی و الکترونیکی در ۵ سال گذشته  
(ترجیحی)

I18S13A3- به روز بودن منابع کتابخانه (اعم از چاپی و الکترونیکی) (الزامی)

I19S13A3- روند رو به رشد رضایت اعضا هیئت علمی و دانشجویان از خدمات کتابخانه ای و سیستم اطلاع رسانی  
(ترجیحی)

### S14A3- مناسب بودن امکانات و خدمات سیستم اطلاع رسانی

I1S14A3- وجود وب سایت برای موسسه با مراعات استانداردهای تهیه وب سایت آکادمیک (الزامی)

I2S14A3- قابل دسترس بودن اطلاعات مربوط به فعالیتهای علمی و خدمات مؤسسه و اعضا هیأت علمی از طریق شبکه اطلاع رسانی مؤسسه (الزامی)

I3S14A3- ارائه اطلاعات تماس ( آدرس ، شماره تلفن و Email ) اعضای هیات علمی و مسوولین موسسه در پایگاه اینترنتی موسسه (الزامی)

I4S14A3 I5S14A3- ارائه خدمات e-mail با domain موسسه به اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی (الزامی)

I5S14A3- وجود امکاناتی در شبکه اطلاع رسانی دانشگاه جهت دسترسی به بانکهای اطلاعاتی معتبر در رشته مربوطه (الزامی)

### S15A3- وجود خوابگاههای دانشجویی با امکانات مناسب

I1S15A3- وجود فضا و امکانات خوابگاهی برای حد اقل یک سوم کل دانشجویان (الزامی)

I2S15A3- کیفیت اتاقهای خوابگاه (نور، حرارت و برودت، تهویه، سر و صدا، بهداشت) (الزامی)

I3S15A3- مناسب بودن امکانات عمومی خوابگاهها (سرویسهای بهداشتی، حمام، آشپزخانه، نمازخانه، سالن مطالعه، فضای تفریحی و فرهنگی، فضای ملاقات با خانواده، فضای سبز، محل شستشوی لباسها) (ترجیحی)

I4S15A3- دسترسی به وسایل ارتباطی عمومی در محیط خوابگاهها (الزامی)

I5S15A3- وجود سرویس ایاب و ذهاب از خوابگاه به مکانهای آموزشی دانشگاه (در صورت نیاز) (ترجیحی)

I6S15A3- مناسب بودن تجهیزات و وسایل اتاقهای خوابگاه (تخت، کمد، میز تحریر، پوشش مناسب کف و ...) (ترجیحی)

I7S15A3- در دسترس بودن فروشگاههای مورد نیاز برای دانشجویان (ترجیحی)

I8S15A3- مناسب بودن امکانات حفاظتی و ایمنی در خوابگاه (نرده، کپسولهای آتش نشانی، پله های اضطراری قابل استفاده، نگهبان آموزش دیده و ...) (الزامی)

I9S15A3- وجود آسانسور در ساختمان و خوابگاههای بیشتر از ۴ طبقه (ترجیحی)

I10S15A3- تفکیک مناسب اتاقهای خوابگاه برای دانشجویان مقاطع کارشناسی و دکتری حرفه ای با دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ترجیحی)

I11S15A3- وجود حداقل ۹ متر مربع فضای مفید و غیر مفید خوابگاهی به ازای هر دانشجوی ساکن در خوابگاه

I12S15A3- وجود امکانات استفاده از کامپیوتر و اینترنت در خوابگاه (ترجیحی)

## A4 - آموزش کارکنان

### S1A4 - وجود منابع مناسب برای آموزش کارکنان

- I1S1A4 - مشخص بودن میزان بودجه سالیانه تخصیص یافته به آموزش کارکنان (براساس سرانه). (الزامی)
- I2S1A4 - وجود متصدیان آموزش کارکنان با سوابق آموزشی و تجربی مناسب (ترجیحی)
- I3S1A4 - انجام وظیفه متصدیان و کارشناسان آموزش کارکنان در محل وقوع پستهای سازمانی خود (ترجیحی)
- I4S1A4 - وجود فضا و تجهیزات مناسب برای انجام امور ستادی آموزش کارکنان. (ترجیحی)

### S2A4 - وجود سیستم اطلاعات آموزش کارکنان

- I1S2A4 - وجود سیستم رایانه ای ثبت اطلاعات آموزش کارکنان به تفکیک نوع آموزش و دوره های گذرانده شده از سوی کارکنان در هر قسمت و رده سازمانی (الزامی)

### S3A4 - وجود برنامه مناسب برای آموزش کارکنان

- I1S3A4 - تدوین برنامه ها براساس سنجش نیازهای واقعی آموزش کارکنان (براساس اولویتهای مؤسسه ای و فردی) (الزامی)
- I2S3A4 - استفاده از شیوه ها و آموزش دهندگان مناسب (الزامی)
- I3S3A4 - بررسی اثربخشی آموزشهای ارائه شده (حداقل ۱۰٪ برنامه ها ارزشیابی شده باشند) (الزامی)
- I4S3A4 - فراگیر بودن سطح پوشش برنامه های آموزش کارکنان (به گونه ای که تمامی کارکنان در هر سال در حداقل یک برنامه آموزشی منطبق با نیازهای فرد و مؤسسه شرکت کرده باشند) (الزامی)
- I5S3A4 - انجام ارزشیابی حداقل ۲۰ درصد برنامه ها به صورت تصادفی (با استفاده از الگوی مناسب) (الزامی)

## A5 - هیأت علمی

### S1A5 - وجود خط مشی مناسب برای استخدام اعضاء هیأت علمی

- I1S1A5 - روشن و مکتوب بودن نقش گروه، دانشکده و حوزه معاونت آموزشی و هیات جذب در فرایند جذب هیأت علمی (الزامی)
- I2S1A5 - مشخص بودن نحوه تأیید صلاحیتهای علمی و تواناییهای تدریس متقاضیان عضویت در هیأت علمی (الزامی)
- I3S1A5 - مشخص بودن نحوه تأیید تواناییهای پژوهشی متقاضیان عضویت در هیأت علمی (الزامی)
- I4S1A5 - وجود مدارک روشن برای طی شدن صحیح فرایند جذب هیأت علمی (الزامی)
- I5S1A5 - وجود مدارک نشان دهنده اولویت به استخدام نخبگان به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه (الزامی)
- I6S1A5 - وجود سیاست و برنامه مشخص برای استفاده پاره وقت از نخبگان خارج و داخل و اعضای هیأت علمی بازنشسته (ترجیحی)
- I7S1A5 - مشخص بودن حد اقل و حداکثر زمان لازم برای طی فرآیند استخدام (ترجیحی)

### S2A5 - مناسب بودن ترکیب، توزیع و تعداد اعضاء هیأت علمی در مؤسسه

- I1S2A5 - مشخص بودن نحوه محاسبه نیاز مؤسسه به اعضاء هیأت علمی (برحسب سرانه دانشجو، میزان حجم تدریس، میزان حجم خدمات، رشته تخصصی، تنوع فراگیران، تدریس عملی و نظری، حجم فعالیت پژوهشی و ...) (الزامی)
- I2S2A5 - وجود نسبت مناسب استاد، دانشیار، استادیار و مربی متناسب با ماموریت و سابقه تشکیل دانشگاه تپ ۱ و ۲ (ترجیحی)

### S3A5 - وجود سیستم مناسب برای ارزشیابی و ارتقای اعضاء هیأت علمی

- I1S3A5 - انجام ارزشیابی سالانه هیئت علمی بر اساس شاخصهای معین و فرایند مشخص توسط فراگیران و مسئولان با توجه به وظایف تعیین شده (الزامی)
- I2S3A5 - ارائه بازخورد مناسب در مورد نتایج ارزشیابی به اساتید (الزامی)
- I3S3A5 - وجود مدارک مبنی بر بکارگیری نتایج ارزشیابی در تصمیم گیریهای مدیریتی (ارتقا، عزل و نصب و ...) (الزامی)
- I4S3A5 - جلب مشارکت اساتید، مسئولان و فراگیران برای بهبود مستمر فرآیند ارزشیابی استاد (الزامی)
- I5S3A5 - وجود و اجرای برنامه مشخص برای پیشگیری از رکود اعضاء هیئت علمی (الزامی)
- I6S3A5 - اطلاع رسانی مناسب به اعضاء هیئت علمی در مورد مقررات و فرآیندهای ارزشیابی، ارتقا (الزامی)
- I7S3A5 - وجود مدارکی در مورد منظم بودن تشکیل جلسات هیئت ممیزه و کمیته های کارشناسی (در صورت وجود هیئت ممیزه در مؤسسه) (الزامی)

### S4A5 - وجود سیستم اطلاعات مناسب در مورد اعضاء هیأت علمی

- I1S4A5 - در دسترس و روزآمد بودن شناسنامه علمی (CV) اعضاء هیئت علمی دانشگاه (ترجیحی)
- I2S4A5 - امکان دریافت گزارش های روزآمد از فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و خدماتی هیئت علمی (ترجیحی)
- I3S4A5 - وجود ارتباط پویا بین سیستم اطلاعات هیئت علمی با سایر سیستمهای اطلاعاتی مؤسسه (ترجیحی)

## S<sub>5</sub>A<sub>5</sub> - وجود سازوکار مشخص برای آموزش مستمر اعضای هیأت علمی

- I<sub>1</sub>S<sub>5</sub>A<sub>5</sub> - وجود واحد آموزش اساتید در مؤسسه (الزامی)
- I<sub>2</sub>S<sub>5</sub>A<sub>5</sub> - وجود برنامه سالیانه برای آموزش مستمر اساتید (الزامی)
- I<sub>3</sub>S<sub>5</sub>A<sub>5</sub> - رعایت ضوابط آموزشی در تدوین و اجرای برنامه های آموزش اساتید (نیازسنجی، اطلاع رسانی، اجرا، با شیوه مناسب، ارزشیابی) (ترجیحی)
- I<sub>4</sub>S<sub>5</sub>A<sub>5</sub> - مشارکت گروههای آموزشی در تدوین و اجرای برنامه های آموزش اساتید (الزامی)
- I<sub>5</sub>S<sub>5</sub>A<sub>5</sub> - رضایت اغلب اعضا هیئت علمی از تسهیلات و برنامه های آموزشی (ترجیحی)
- I<sub>6</sub>S<sub>5</sub>A<sub>5</sub> - مشخص بودن بودجه اختصاص یافته به آموزش اساتید (ترجیحی)
- I<sub>7</sub>S<sub>5</sub>A<sub>5</sub> - تناسب تعداد و تنوع دوره های آموزش اساتید با تعداد اعضا هیئت علمی و رشته های تخصصی ایشان (ترجیحی)

## S<sub>6</sub>A<sub>5</sub> - مشخص بودن برنامه فعالیت اعضای هیأت علمی

- I<sub>1</sub>S<sub>6</sub>A<sub>5</sub> - مشخص بودن و اعلام عمومی برنامه کار هفتگی اعضای هیأت علمی (الزامی)
- I<sub>2</sub>S<sub>6</sub>A<sub>5</sub> - وجود سیستم نظارت بر اجرای برنامه اعلام شده اعضای هیأت علمی (الزامی)
- I<sub>3</sub>S<sub>6</sub>A<sub>5</sub> - تناسب و انطباق حجم کار آموزشی-پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی با آیین نامه های موجود (الزامی)
- I<sub>4</sub>S<sub>6</sub>A<sub>5</sub> - مشخص بودن ساعات مشاوره با دانشجویان در برنامه کاری اعضای هیأت علمی و اعلام به دانشجویان (الزامی)

## A6 - حوزه خدمات دانشجویی

### S1A6 - ارائه خدمات ضروری به دانشجویان

- I1S1A6 - تامین سه وعده غذای مورد نیاز دانشجویان خوابگاه و یک وعده جهت دانشجویان بومی (ترجیحی)
- I2S1A6 - وجود سیستم نظارت بر نگهداری و طبخ و توزیع مواد غذایی (الزامی)
- I3S1A6 - انجام به موقع ارائه خدمات بیمه دانشجویی (الزامی)
- I4S1A6 - در دسترس بودن خدمات سرپایی و فوریتهای درمانی برای دانشجویان (ترجیحی)
- I5S1A6 - وجود پرونده بهداشتی و معاینات دوره ای برای دانشجویان (ترجیحی)
- I6S1A6 - اطلاع رسانی مناسب و مکتوب به دانشجویان در مورد نحوه استفاده از امکانات رفاهی و فوق برنامه دانشجویان (الزامی)
- I7S1A6 - ارائه خدمات مناسب مشاوره روانی اجتماعی برای دانشجویان (الزامی)
- I8S1A6 - پرداخت به موقع کمک هزینه ها و وامهای دانشجویی (ترجیحی)

### S2A6 - ارائه خدمات فوق برنامه مناسب

- I1S2A6 - مشخص بودن برنامه استفاده دانشجویان از فضاهای ورزشی دانشگاه (الزامی)
- I2S2A6 - برگزاری منظم مسابقات ورزشی بین دانشکده ای و خارج دانشگاهی برای دانشجویان دختر و پسر (ترجیحی)
- I3S2A6 - وجود آیین نامه مشخص برای فراهم سازی بستر و حمایت از تشکلهای علمی - فرهنگی، هنری و سیاسی دانشجویی (ترجیحی)
- I4S2A6 - وجود برنامه برای اجرای منظم مسابقات علمی، فرهنگی و هنری سالیانه بین دانشجویان (ترجیحی)
- I5S2A6 - برنامه ریزی و اجرای کلاسهای فوق برنامه براساس نیازسنجی (ترجیحی)
- I6S2A6 - پوشش برنامه های فوق برنامه برای حداقل ۴۰٪ دانشجویان (ترجیحی)
- I7S2A6 - وجود برنامه برای اجرای اردوهای علمی - فرهنگی - تفریحی برای دانشجویان (ترجیحی)
- I8S2A6 - اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان در مورد برنامه های فوق برنامه (الزامی)

### S3A6 - مشارکت دانشجویان در امور دانشجویی

- I1S3A6 - فعال بودن شوراهای منتخب دانشجویی در اداره امور مربوط به دانشجویان (خوابگاه، تغذیه، فوق برنامه و ...) (الزامی)
- I2S3A6 - وجود سیستم سنجش مستمر رضایت دانشجویان از ارائه خدمات دانشجویی فرهنگی و مشارکت دانشجویی (الزامی)

### S4A6 - رسیدگی به امور انضباطی دانشجویان

- I1S4A6 - اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان در مورد آیین نامه های مرتبط با تخلفات دانشجویی (الزامی)
- I2S4A6 - تشکیل منظم جلسات کمیته انضباطی در صورت نیاز (الزامی)
- I3S4A6 - مراعات مقررات موضوعه در تصمیم گیریهای کمیته انضباطی (الزامی)

## A7 - حوزه پژوهشی

### S1A7 - برنامه ریزی، هدایت و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی

- I1S1A7 - مشخص بودن معیارهای انتخاب مدیران پژوهشی و مراعات معیارها (معاون پژوهشی، مدیر پژوهشی دانشگاه، معاونان پژوهشی دانشکده ها و اعضای شورای پژوهشی) (الزامی)
- I2S1A7 - تشکیل منظم جلسات شورای پژوهشی در دانشکده ها و دانشگاه (الزامی)
- I3S1A7 - وجود برنامه کوتاه مدت و دراز مدت برای ارتقاء کیفیت پژوهشها در مؤسسه (الزامی)
- I4S1A7 - مشخص بودن میزان و نحوه تفویض اختیارات به زیر مجموعه های مرتبط (مراکز پژوهشی، دانشکده ها و گروهها ...) (الزامی)
- I5S1A7 - وجود فرایند مشخص نظارت و ارزشیابی اختیارات تفویض شده (ترجیحی)
- I6S1A7 - نسبت بودجه جذب شده برای فعالیتهای پژوهشی به بودجه تخصیص یافته از سوی دانشگاه (ترجیحی)
- I7S1A7 - مشخص بودن و انتشار اولویتهای پژوهشی در مؤسسه (ترجیحی)
- I8S1A7 - وجود ضابطه مدون و مکتوب برای تخصیص منابع در جهت اولویتهای پژوهشی (ترجیحی)
- I9S1A7 - مشخص بودن فرآیند حمایت از کارکنان غیر هیئت علمی برای ارائه و اجرای طرحهای پژوهشی (ترجیحی)
- I10S1A7 - مشخص بودن فرآیند حمایت از افراد غیر دانشگاهی برای ارائه و اجرای طرحهای پژوهشی مرتبط با اهداف مؤسسه (ترجیحی)
- I11S1A7 - مشخص بودن فرآیند بررسی فعالیتهای پژوهشی از نظر سازگاری با معیارهای اخلاقی (الزامی)

### S2A7 - توجه به گسترش کمی و کیفی طرحهای پژوهشی

- I1S2A7 - مشخص و مکتوب بودن فرآیند بررسی و تصمیم گیری در مورد طرحهای پژوهشی (الزامی)
- I2S2A7 - مناسب بودن زمان انجام فرایند بررسی و تصمیم گیری در مورد طرحهای پژوهشی (حداکثر ۳ ماه) (ترجیحی)
- I3S2A7 - مناسب بودن نحوه محاسبه و تخصیص و به هزینه گرفتن بودجه طرحهای پژوهشی (ترجیحی)
- I4S2A7 - روند رو به رشد تصویب طرحهای HSR (ترجیحی)
- I5S2A7 - روند رو به رشد تصویب طرحهای پژوهش در آموزش (ترجیحی)
- I6S2A7 - روند رو به رشد تصویب طرحهای بین دانشکده ای - بین دانشگاهی و بین دانشگاه و صنعت و مراکز تحقیقاتی (ترجیحی)
- I7S2A7 - روند رو به رشد نسبت طرحهای خاتمه یافته به کل طرحهای پژوهشی در مقطع زمانی معین (ترجیحی)
- I8S2A7 - وجود سیستم نظارت و پایش روند اجرای طرحهای پژوهشی (الزامی)
- I9S2A7 - مکتوب بودن فرآیند و زمان بندی تصویب و پرداخت بودجه طرح های تحقیقاتی (ترجیحی)

### S3A7- وجود سیستم کارآمد ارتباط حوزه پژوهش مؤسسه با بخش خدمات و صنعت

I1S3A7- روند رو به رشد تعداد طرح ها و میزان بودجه جذب شده از بخش صنعت و خدمات (ترجیحی)  
I2S3A7- وجود آیین نامه روشن در مورد فرایند تعاملات مالی و اداری مجریان طرحهای ارتباط با صنعت،  
با مؤسسه طرف قرارداد و مؤسسه متبوع (دانشکده - دانشگاه) (ترجیحی)

I3S3A7- ارتباط مستمر (ادواری) حوزه پژوهش با موسسات صنعتی - خدماتی و انعکاس مستمر نیازهای  
موسسات ذکر شده به گروههای آموزشی و مراکز تحقیقاتی (ترجیحی)

### S4A7- سامان یافتگی انتشار آثار علمی مؤسسه

I1S4A7- مشخص بودن فرآیند کارشناسی و تصویب و حمایت از انتشار آثار علمی توسط مؤسسه (الزامی)  
I2S4A7- اطلاع رسانی مناسب به عموم دانشگاهیان در مورد فرآیند کارشناسی و انتشار آثار علمی  
(ترجیحی)  
I3S4A7- رضایت مؤلفان و مترجمان از فرآیند کارشناسی، تصویب، و حمایت مؤسسه از انتشار آثار علمی  
(ترجیحی)  
I4S4A7- روند رو به رشد تعداد و تنوع انتشار آثار علمی توسط مؤسسه (ترجیحی)

I6S4A7- روند رو به رشد انتشار کتابهایی که به صورت گروهی تالیف یا ترجمه شده اند ( توسط  
مؤسسه) (الزامی)

I7S4A7- منظم بودن انتشار مجلات علمی مؤسسه (الزامی)

I8S4A7- سرانه رو به رشد تعداد مقالات چاپ شده اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان در  
مجلات معتبر علمی داخلی (الزامی)

I9S4A7- سرانه رو به رشد تعداد مقالات چاپ شده اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان در  
مجلات معتبر علمی خارجی (الزامی)

I10S4A7- انتشار نتایج حد اقل ۵۰٪ از طرحهای پژوهشی مصوب به صورت مقاله در مجلات معتبر  
علمی داخل و خارج کشور (الزامی)

I11S4A7- ارائه نتایج حداقل ۷۰٪ از طرحهای پژوهشی مصوب به صورت مقاله در همایشهای علمی  
داخل یا خارج از کشور (ترجیحی)

### S5A7- سامان یافتگی نحوه برگزاری همایشها



I<sub>1</sub>S<sub>5</sub>A<sub>7</sub> - مشخص بودن فرآیند تصویب، حمایت، و برگزاری همایشهای درون دانشگاهی - بین دانشگاهی داخلی و خارجی (الزامی)

I<sub>2</sub>S<sub>5</sub>A<sub>7</sub> - روند رو به رشد مشارکت انجمنهای علمی و مؤسسات غیردولتی در برگزاری همایشهای علمی (ترجیحی)

I<sub>3</sub>S<sub>5</sub>A<sub>7</sub> - روند رو به رشد تعداد و تنوع سمینارها و کنگره ها در سال (ترجیحی)

### **S<sub>6</sub>A<sub>7</sub> - برنامه ریزی برای استفاده گسترده اعضای هیأت علمی از فرصتهای مطالعاتی و سفرهای علمی**

I<sub>1</sub>S<sub>6</sub>A<sub>7</sub> - مشخص بودن فرآیند بررسی و تصمیم گیری در مورد فرصتهای مطالعاتی (الزامی)

I<sub>2</sub>S<sub>6</sub>A<sub>7</sub> - وجود سیستم برای ارائه خدمات مشاوره ای به اعضای هیأت علمی متقاضی فرصتهای مطالعاتی (ترجیحی)

I<sub>3</sub>S<sub>6</sub>A<sub>7</sub> - وجود گزارشهای مدون ارزشیابی از سفرهای علمی که با حمایت دانشگاه انجام شده (الزامی)

I<sub>4</sub>S<sub>6</sub>A<sub>7</sub> - مشخص بودن فرآیند بررسی و تصمیم گیری در مورد سفرهای علمی (شرکت در گردهماییهای علمی خارج از کشور ...) (الزامی)

I<sub>5</sub>S<sub>6</sub>A<sub>7</sub> - روند رو به رشد نسبت اعضاء هیئت علمی که تسهیلات مسافرت علمی (اعم از فرصتهای مطالعاتی و شرکت در همایشها) دریافت کرده اند به کل اعضاء در ۵ سال گذشته (ترجیحی)

### **S<sub>7</sub>A<sub>7</sub> - برنامه ریزی مناسب گسترش روابط با مراکز علمی خارج کشور**

I<sub>1</sub>S<sub>7</sub>A<sub>7</sub> - روند رو به رشد اجرای طرحهای تحقیقاتی مشترک با مراکز علمی و دانشگاهی خارج از کشور (ترجیحی)

I<sub>2</sub>S<sub>7</sub>A<sub>7</sub> - استفاده موثر از تفاهم نامه های همکاریهای علمی و فرهنگی با دانشگاهها و مراکز علمی خارج از کشور (ترجیحی)

I<sub>3</sub>S<sub>7</sub>A<sub>7</sub> - وجود انتشارات منظم (چاپی و الکترونیکی) برای معرفی توانمندیهای موسسه به مراکز علمی و دانشگاهی خارج از کشور (ترجیحی)

I<sub>4</sub>S<sub>7</sub>A<sub>7</sub> - مشخص بودن فرآیند و نحوه تخصیص امکانات موسسه برای جلب همکاری اعضای هیأت علمی برجسته خارج از کشور (ترجیحی)

### **S<sub>8</sub>A<sub>7</sub> - وجود مراکز تحقیقاتی سازمان یافته و کارآمد**

I<sub>1</sub>S<sub>8</sub>A<sub>7</sub> - مشخص بودن نحوه ارتباط مراکز تحقیقاتی (ارتباط تشکیلاتی، مالی، مدیریتی و ...) با مؤسسه (دانشگاه) (ترجیحی)

I<sub>2</sub>S<sub>8</sub>A<sub>7</sub> - مشخص بودن فرآیند مشارکت اعضاء هیئت علمی در فعالیتهای پژوهشی مراکز (الزامی)

I<sub>3</sub>S<sub>8</sub>A<sub>7</sub> - روند رو به رشد نسبت مقالات انتشار یافته مراکز تحقیقاتی به کل مقالات منتشر شده از سوی دانشگاه (در مجلات داخلی و خارجی) (ترجیحی)

I<sub>4</sub>S<sub>8</sub>A<sub>7</sub> - روند رو به رشد نسبت درآمد های پژوهشی مراکز تحقیقاتی (گرانتها) به کل اعتبارات مراکز (ترجیحی)

I<sub>5</sub>S<sub>8</sub>A<sub>7</sub> - هزینه شدن حداقل ۵۰٪ از کل اعتبارات مراکز پژوهشی برای انجام طرحها و تامین تجهیزات پژوهشی (الزامی)

I<sub>6</sub>S<sub>8</sub>A<sub>7</sub> - روند رو به رشد نسبت تحقیقات مشترک (بین بخشی) به کل تحقیقات انجام شده در مراکز پژوهشی (ترجیحی)

### S<sub>9</sub>A<sub>7</sub> - برنامه ریزی مؤسسه برای توسعه نوآوری و اختراعات

I<sub>1</sub>S<sub>9</sub>A<sub>7</sub> - وجود سیستمی برای ثبت آماری و انعکاس نوآوریها و اختراعات مؤسسه (ترجیحی)

I<sub>2</sub>S<sub>9</sub>A<sub>7</sub> - مشخص بودن فرآیند حمایت و تشویق مؤسسه از نوآوریها و مبتکران (ترجیحی)

### S<sub>10</sub>A<sub>7</sub> - مدیریت مناسب پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

I<sub>1</sub>S<sub>10</sub>A<sub>7</sub> - مشخص بودن فرآیند تصویب پایان نامه های تحصیلات تکمیلی در سطح مؤسسه (الزامی)

I<sub>2</sub>S<sub>10</sub>A<sub>7</sub> - مشخص بودن فرآیند تخصیص بودجه به پایان نامه های تحصیلات تکمیلی در سطح مؤسسه (الزامی)

I<sub>3</sub>S<sub>10</sub>A<sub>7</sub> - وجود سیستم پایش اجرای پایان نامه های تحصیلات تکمیلی در سطح دانشکده و دانشگاه (الزامی)

I<sub>4</sub>S<sub>10</sub>A<sub>7</sub> - وجود سیستمی برای نظارت بر مراعات آیین نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکترا) در تصویب، پایش و ارزشیابی پایان نامه ها (ترجیحی)

### S<sub>11</sub>A<sub>7</sub> - حمایت نظام یافته از فعالیت های پژوهشی دانشجویان

I<sub>1</sub>S<sub>11</sub>A<sub>7</sub> - وجود سیستم مشخص برای هدایت و حمایت از پژوهشهای دانشجویی (الزامی)

I<sub>2</sub>S<sub>11</sub>A<sub>7</sub> - روند رو به رشد تعداد مقالات علمی انتشار یافته توسط دانشجویان در ۵ سال اخیر (الزامی)

I<sub>3</sub>S<sub>11</sub>A<sub>7</sub> - روند رو به رشد نسبت تعداد طرحهای خاتمه یافته دانشجویی به کل طرحهای دانشجویی (ترجیحی)

I<sub>4</sub>S<sub>11</sub>A<sub>7</sub> - مشخص بودن فرآیند حمایت دانشگاه از دانشجویان پژوهشگر برای ارائه مقالات علمی (در مجلات و همایشها) (الزامی)

I<sub>5</sub>S<sub>11</sub>A<sub>7</sub> - روند رو به رشد میزان دوره های آموزشی مرتبط با پژوهش (روش تحقیق، مقاله نویسی و ...) برای دانشجویان (نفر - ساعت) در ۵ سال گذشته (الزامی)

I<sub>6</sub>S<sub>11</sub>A<sub>7</sub> - مکتوب بودن و اعلام عمومی فرآیند و نحوه شناسایی و تشویق پژوهشگران برتر (ترجیحی)

### S1A8- مشخص بودن برنامه های درسی

- I1S1A8- موجود بودن برنامه های درسی رشته های مختلف به شکل مکتوب (الزامی)
- I2S1A8- در دسترس بودن برنامه های درسی هر رشته برای اساتید و دانشجویان (الزامی)
- I3S1A8- معرفی برنامه درسی هر رشته به صورت مکتوب به دانشجویان در آغاز دوره تحصیل . (الزامی)
- I4S1A8- معرفی مکتوب هر درس در آغاز آن به دانشجویان (شامل سر فصل، وظایف دانشجو، نحوه ارزشیابی دانشجو و منابع) در قالب فرم یکسان در سطح موسسه (الزامی)
- I5S1A8- قابل دسترس بودن برنامه های درسی و فرمهای معرفی درس (سیلابس) از Home Page هر دانشکده (الزامی)

### S2A8- پشتیبانی از شیوه های فعال و مناسب تدریس

- I1S2A8- ارائه منظم کارگاههای روش تدریس در مؤسسه (الزامی)
- I2S2A8- رضایت اعضای هیات علمی از مناسب بودن و کاربردی بودن کارگاههای روش تدریس (ترجیحی)
- I3S2A8- وجود و اجرای آیین نامه های تشویقی در موسسه برای مدرسینی که از شیوه های فعال و نوین تدریس استفاده می کنند (ترجیحی)
- I4S2A8- وجود دفتر توسعه آموزش در دانشکده هایی که بیش از ۵۰ نفر هیات علمی دارند (الزامی)
- I5S2A8- وجود سیستم مناسب نظارت بر بکارگیری روشهای نوین تدریس و تعیین روند بهره گیری مدرسین از شیوه های جدید (ترجیحی)
- I6S2A8- روند رو به رشد استفاده اعضای هیات علمی از روشهای فعال و نوین تدریس در ۵ سال گذشته (ترجیحی)
- I7S2A8- وجود برنامه و سیستم مشخص برای توسعه بهره گیری از امکانات شبکه رایانه ای در جهت بهبود آموزش و پژوهش (ترجیحی)
- I8S2A8- روند رو به رشد تهیه و استفاده از رسانه های کمک آموزشی روزآمد (ترجیحی)
- I9S2A8- وجود سیستم مورد توافق در بین گروههای آموزشی برای مشاهده و نقد تدریس همکاران در هر گروه (ترجیحی)

### S3A8- ارزشیابی منظم برنامه های درسی

- I1S3A8- وجود برنامه مشخصی جهت همکاری مراکز توسعه آموزش پزشکی با گروههای آموزشی برای تهیه ابزارها و بکارگیری شیوه های مناسب ارزشیابی برنامه درسی گروهها در فواصل زمانی معین (ترجیحی)
- I2S3A8- تهیه و ثبت گزارشهای ارزشیابی ادواری برنامه های گروههای آموزشی (الزامی)

- I<sub>3</sub>S<sub>3</sub>A<sub>8</sub> - مشارکت فعال اکثریت اعضای هیات علمی هر گروه آموزشی در ارزشیابی برنامه آموزشی گروه (ترجیحی)
- I<sub>4</sub>S<sub>3</sub>A<sub>8</sub> - وجود برنامه مشخص جهت همکاری مراکز توسعه آموزش پزشکی با مدرسین، گروههای آموزشی و یا کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده برای تهیه فرمهای ارزشیابی درس ( Course Evaluation) و اجرای ارزشیابی درس به صورت سالیانه (ترجیحی)
- I<sub>5</sub>S<sub>3</sub>A<sub>8</sub> - وجود پرونده برای هر درس (حاوی سوابق مربوط به درس به تفکیک: سرفصل، مدرس، نحوه ارزشیابی درس و نتایج آن) در موسسه (ترجیحی)
- I<sub>6</sub>S<sub>3</sub>A<sub>8</sub> - روند رو به رشد استفاده از نتایج ارزشیابی برنامه ها و ارزشیابی دروس برای انجام اصلاحات آموزشی (ترجیحی)

#### S<sub>4</sub>A<sub>8</sub> - وجود سیستم کارآمد و پاسخگو در ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان در دروس نظری

- I<sub>1</sub>S<sub>4</sub>A<sub>8</sub> - وجود کمیته نظارت بر برگزاری آزمونها توام با شیوه نامه مشخص در هر دانشکده (ترجیحی)
- I<sub>2</sub>S<sub>4</sub>A<sub>8</sub> - مشخص بودن فرآیند رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان (الزامی)
- I<sub>3</sub>S<sub>4</sub>A<sub>8</sub> - وجود سیستمی برای تحلیل و پایش نتایج آزمونها (ترجیحی)
- I<sub>4</sub>S<sub>4</sub>A<sub>8</sub> - روند رو به رشد استفاده از نتایج تحلیل آزمونها برای انجام اصلاحات (ترجیحی)
- I<sub>5</sub>S<sub>4</sub>A<sub>8</sub> - اعلام نتایج آزمونها به دانشجویان به صورت محرمانه یا بدون نام (ترجیحی)
- I<sub>6</sub>S<sub>4</sub>A<sub>8</sub> - مشارکت نمایندگان دانشجویان در تهیه تقویم امتحانات.. (ترجیحی)

#### S<sub>5</sub>A<sub>8</sub> - وجود سیستم کارآمد و پاسخگو در ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان در دروس عملی و بالینی

- I<sub>1</sub>S<sub>5</sub>A<sub>8</sub> - شرکت اکثریت اعضای هیات علمی بالینی در کارگاههای ارزیابی عملی و بالینی دانشجو (الزامی)
- I<sub>2</sub>S<sub>5</sub>A<sub>8</sub> - مشخص بودن نحوه اجرا و نمره گذاری آزمونهای بالینی و عملی و اعلام آن به دانشجویان (نحوه نمره گذاری - چک لیستها ....) (الزامی)
- I<sub>3</sub>S<sub>5</sub>A<sub>8</sub> - وجود کمیته نظارت بر برگزاری آزمونهای بالینی و عملی با شیوه نامه مشخص در هر دانشکده یا بیمارستان آموزشی (ترجیحی)
- I<sub>4</sub>S<sub>5</sub>A<sub>8</sub> - مشخص بودن فرآیند رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان در آزمونهای عملی و بالینی (ترجیحی)
- I<sub>5</sub>S<sub>5</sub>A<sub>8</sub> - روند رو به رشد استفاده از روشهای علمی مناسب برای ارزیابی عملی و بالینی دانشجویان (ترجیحی)

- I6S5A8- وجود سیستمی برای تحلیل و پایش نتایج آزمونهای عملی و بالینی به منظور بررسی اصلاحات لازم در برنامه (ترجیحی)
- I7S5A8- روند رو به رشد استفاده از نتایج تحلیل آزمونهای عملی و بالینی برای انجام اصلاحات آموزشی (ترجیحی)
- I8S5A8- یکسان بودن شیوه های ارزیابی بالینی و عملی دانشجویان در بخشهای مشابه از مراکز مختلف (ترجیحی)
- I9S5A8- اعلام محرمانه و یا بدون نام نتایج آزمونهای عملی و بالینی به دانشجویان (ترجیحی)

### S6A8- ارائه خدمات مشاوره و راهنمایی تحصیلی به دانشجویان

- I1S6A8- وجود سیستم پایش پیشرفت تحصیلی دانشجویان (الزامی)
- I2S6A8- وجود سیستم خدمات مشاوره و راهنمایی تحصیلی برای کلیه دانشجویان متقاضی و دانشجویان دارای افت تحصیلی (الزامی)
- I3S6A8- تعیین استاد مشاور با شرح وظایف مشخص برای کلیه دانشجویان (الزامی)
- I4S6A8- مشخص بودن فرایند همکاری و ارتباط استادان مشاور با سیستم های آموزشی دانشکده و دانشگاه و مراکز ارائه خدمات تخصصی مشاوره و راهنمایی (الزامی)
- I5S6A8- ارائه منظم دوره های آموزشی ضروری برای استادان مشاور به صورت حضوری و غیر حضوری (ترجیحی)
- I6S6A8- رضایت اکثریت استادان مشاور از میزان حمایت موسسه از مسوولیت راهنمایی دانشجویان (ترجیحی)
- I7S6A8- ارزشیابی ادواری از میزان رضایت دانشجویان از خدمات مشاوره و راهنمایی تحصیلی (ترجیحی)
- I8S6A8- استفاده از نتایج ارزشیابیها برای اصلاح خدمات مشاوره و راهنمایی تحصیلی (ترجیحی)

### S7A8- توجه ویژه به حل مشکلات آموزشی مؤسسه از طریق تحقیقات

- I1S7A8- روند رو به رشد میزان دوره های آموزشی مرتبط باتحقیقات آموزشی برای اعضای هیات علمی، کارشناسان، ودانشجویان علاقمند در ۵ سال گذشته (ترجیحی)
- I2S7A8- وجود گروههای کارشناسی در دانشگاه و یا در درون دانشکده ها برای ارائه خدمات مشاوره ای و کارشناسی طرحهای پژوهشی مرتبط با آموزش (ترجیحی)
- I3S7A8- تعیین و اعلام اولویتهای دانشگاه در زمینه تحقیقات آموزشی (ترجیحی)
- I4S7A8- استفاده از نتایج تحقیقات آموزشی برای تصمیم گیریهای آموزشی دانشگاه (ترجیحی)

### S8A8- مناسب بودن ارائه خدمات آموزشی

- I<sub>1</sub>S<sub>8</sub>A<sub>8</sub>- مشخص بودن و اعلام عمومی آئین نامه ها و فرآیندهای ثبت نام، حذف و اضافه، حضور و غیاب دانشجویان (الزامی)
- I<sub>2</sub>S<sub>8</sub>A<sub>8</sub>- مشخص بودن و اعلام عمومی آئین نامه ها و فرآیندهای اعلام نمرات، اصلاح نمره و صدور کارنامه دانشجویان (الزامی)
- I<sub>3</sub>S<sub>8</sub>A<sub>8</sub>- مشخص بودن و اعلام عمومی آئین نامه ها و فرآیند فارغ التحصیلی دانشجویان (الزامی)
- I<sub>4</sub>S<sub>8</sub>A<sub>8</sub>- مشخص بودن و اعلام عمومی فرآیندها و آیین نامه های پذیرش و اعزام دانشجویان میهمان و انتقالی (الزامی)
- I<sub>5</sub>S<sub>8</sub>A<sub>8</sub>- مشخص بودن و اعلام عمومی فرآیند رسیدگی و پاسخ به درخواستهای دانشجویان (از قبیل مرخصی تحصیلی، انتقال ، حذف ترم ، ...). (الزامی)
- I<sub>6</sub>S<sub>8</sub>A<sub>8</sub>- روند رو به رشد رضایت دانشجویان و استادان از خدمات آموزشی دانشگاه در پنج سال اخیر (ترجیحی)
- I<sub>7</sub>S<sub>8</sub>A<sub>8</sub>- محرمانه ماندن اطلاعات مربوط به دانشجویان. (الزامی)

#### S<sub>9</sub>A<sub>8</sub>- استفاده از ظرفیت مزاد دانشگاه برای ارائه دوره های آزاد و شبانه

- I<sub>1</sub>S<sub>9</sub>A<sub>8</sub>- تناسب تعداد و تنوع دوره های شبانه و آزاد با میزان ظرفیت مزاد موسسه (ترجیحی)
- I<sub>2</sub>S<sub>9</sub>A<sub>8</sub>- روند رو به رشد مشارکت سازمان یافته دانشگاه در ارائه آموزشهای مردمی برای حفظ و ارتقای سلامت جامعه (ترجیحی)

#### S<sub>10</sub>A<sub>8</sub>- توجه برنامه ریزی شده به دانشجویان ممتاز و مستعد

- I<sub>1</sub>S<sub>10</sub>A<sub>8</sub>- وجود دفتر فعال تحت عنوان دفتر استعداد درخشان در دانشگاه (ترجیحی)
- I<sub>2</sub>S<sub>10</sub>A<sub>8</sub>- انجام فعالیتهای دفتر استعداد درخشان بر اساس برنامه های مدون کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت تدوین شده که مبتنی بر سنجش نیاز ها باشد (ترجیحی)
- I<sub>3</sub>S<sub>10</sub>A<sub>8</sub>- جذب اعتبارات استعداد درخشان دانشگاه در جهت اجرای برنامه های تدوین شده (ترجیحی)
- I<sub>4</sub>S<sub>10</sub>A<sub>8</sub>- توجه ویژه در برنامه های تنظیم شده به غنی سازی برنامه درسی، سرعت بخشی برنامه درسی ، و فعالیتهای فوق برنامه برای دانشجویان استعداد درخشان (ترجیحی)
- I<sub>5</sub>S<sub>10</sub>A<sub>8</sub>- مشارکت دانشجویان عضو دفتر در فرآیندهای تصمیم گیری و اجرای برنامه ها (ترجیحی)
- I<sub>6</sub>S<sub>10</sub>A<sub>8</sub>- مشارکت مسئولین آموزشی دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی در اجرای برنامه ها (ترجیحی)
- I<sub>7</sub>S<sub>10</sub>A<sub>8</sub>- آگاهی و رضایت دانشجویان عضو دفتر استعداد درخشان از برنامه ها و خدمات ارائه شده. (ترجیحی)